

**«УТВЕРЖДАЮ»
Префект Южного
административного округа
города Москвы**


А.В.Челышев

« 17 » сентября 2014 года

**ПЛАН ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ В ЮЖНОМ
АДМИНИСТРАТИВНОМ ОКРУГЕ ГОРОДА МОСКВЫ НА
2014-2015 ГОДЫ**

I. Организационные мероприятия противодействия коррупции

**1. Совершенствование деятельности органов исполнительной власти
Южного административного округа города Москвы:**

1.1. Ротация кадрового состава.

Исполнители: префект ЮАО по представлениям первых заместителей префекта, заместителей префекта, Управления государственной службы и кадров, глав управ районов.

Срок: постоянно.

1.2. Оптимизация структуры и полномочий органов исполнительной власти Южного административного округа.

Исполнители: Первые заместители префекта, заместители префекта, Управление государственной службы и кадров, Государственно - правовое управление, главы управ районов.

Срок: постоянно.

1.3. Устранение избыточных и дублирующих функций органов исполнительной власти ЮАО.

Исполнители: Первые заместители префекта, заместители префекта, Управление государственной службы и кадров, Государственно - правовое управление, главы управ районов.

Срок: постоянно.

1.4. Организация мониторинга средств массовой информации на предмет получения сигналов о коррупции в органах исполнительной власти ЮАО.

Исполнители: Первые заместители префекта, заместители префекта, Управление государственной службы и кадров, Государственно - правовое управление, Отдел по взаимодействию со средствами массовой информации, главы управ районов.

Срок: постоянно.

1.5. Проведение социологических исследований о противодействии коррупции в органах исполнительной власти ЮАО.

Исполнители: Главы управ районов.

Срок: постоянно.

2. Совершенствование организации прохождения государственной гражданской службы:

2.1. Проведение служебных расследований сигналов о коррупции.

Исполнители: Управление государственной службы и кадров, Государственно-правовое управление, главы управ районов.

Срок: в течение года.

2.2. Принятие мер, направленных на предотвращение конфликта интересов.

Исполнители: Управление государственной службы и кадров, Государственно-правовое управление, главы управ районов.

Срок: постоянно.

2.3. Проведение совещаний по основам государственной гражданской службы и предупреждения коррупции для государственных гражданских служащих, в том числе с участие представителей правоохранительных органов.

Исполнители: Управление государственной службы и кадров, главы управ районов.

Срок: постоянно.

2.4. Работа Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих префектуры Южного административного округа города Москвы и урегулированию конфликта интересов.

Исполнители: Управление государственной службы и кадров.

Срок: не реже одного раза в квартал.

2.5. Направление на проверку в компетентные органы сведений о доходах государственных служащих в соответствии с законодательством.

Исполнители: Управление государственной службы и кадров префектуры, кадровые органы управ районов.

Срок: на постоянной основе в соответствии с законодательством.

3. Развитие системы размещения государственных заказов, в том числе:

3.1. Назначение должностных лиц, ответственных за размещение государственных заказов, заключение и исполнение государственных контрактов.

Исполнители: Первые заместители префекта, заместители префекта, главы управ районов, начальники окружных управлений.

Срок: постоянно.

3.2. Осуществление мониторинга рыночных цен на товары, работы, услуги с целью обоснованного определения начальной (максимальной) цены товара (работы, услуги) при размещении государственных заказов.

Исполнители: Первые заместители префекта, заместители префекта, Управление по размещению государственного заказа и осуществлению финансового контроля, Управление экономической политики, главы управ

районов.

Срок: постоянно.

3.3. Расширение сферы применения электронных торгов.

Исполнители: Первые заместители префекта, Управление по размещению государственного заказа и осуществлению финансового контроля, начальники окружных управлений.

Срок: постоянно.

3.4. Осуществление ведомственного финансового контроля в области размещения и исполнения государственного заказа на всех этапах.

Исполнители: первый заместитель префекта Юсипов Н.А.

Срок: постоянно.

4. Совершенствование системы государственного контроля:

4.1. Установление порядка осуществления контрольных мероприятий в составе не менее двух человек.

Исполнители: Первые заместители префекта, заместители префекта, главы управ районов, начальники окружных управлений.

Срок: постоянно.

4.2. Недопущение закрепления за определенными государственными служащими постоянных объектов (территорий и помещений) юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в целях проведения мероприятий по контролю.

Исполнители: Первые заместители префекта, заместители префекта, главы управ районов, начальники окружных управлений.

Срок: постоянно.

4.3. Проведение аудита подведомственных учреждений.

Исполнители: первый заместитель префекта Юсипов Н.А., главы управ районов.

Срок: постоянно.

5. Развитие взаимодействия с гражданами и юридическими лицами:

5.1. Совершенствование процедуры административного обжалования решений органов исполнительной власти Южного административного округа и должностных лиц.

Исполнители: Первые заместители префекта, заместители префекта, Управление государственной службы и кадров, Государственно - правовое управление, главы управ районов.

Срок: постоянно.

5.2. Развитие системы электронного взаимодействия между префектурой и управами районов (электронного документооборота), а также гражданами и организациями при оказании государственных услуг.

Исполнители: Управление по работе с письмами граждан, распорядительными документами и служебной корреспонденцией, отдел службы "Одного окна", информационно-технологический отдел, главы управ

районов.

Срок: постоянно.

5.3. Обеспечение доступности информации о деятельности органов исполнительной власти Южного административного округа и города Москвы, в том числе связанной с размещением государственных заказов, установлением размера платы за жилые помещения и коммунальные услуги.

Исполнители: Управление по работе с письмами граждан, распорядительными документами и служебной корреспонденции, отдел службы "Одного окна", Информационно-технологический отдел, главы управ районов.

Срок: постоянно.

5.4. Предание гласности фактов коррупции, подтвержденных вступившими в законную силу приговорами суда.

Исполнители: Отдел по взаимодействию со средствами массовой информации, главы управ районов.

Срок: постоянно.

5.5. Совершенствование функционирования «телефонов доверия», «горячих линий», специальных разделов на сайтах префектуры и управ районов в сети Интернет с целью получения сигналов о коррупции.

Исполнители: Руководитель аппарата префектуры, Организационное управление, отдел службы "Одного окна", информационно-технологический отдел, начальники окружных управлений, главы управ районов.

Срок: постоянно.

5.6. Размещение информации, освещающей вопросы предупреждения и противодействия коррупции на интернет порталах и в СМИ.

Исполнители: Первые заместители префекта, заместители префекта, Отдел по взаимодействию со средствами массовой информации, главы управ районов.

Срок: постоянно.

6. Мероприятия в рамках режима "Одного окна":

6.1. Продолжение развития системы "Одного окна" и расширение количества документов, выдаваемых в режиме "Одного окна".

Исполнители: Отдел службы "Одного окна", главы управ районов, начальники окружных управлений. Срок: постоянно.

6.2. Оптимизация работы служб "Одного окна" путем сокращения перечня предоставляемых заявителями документов и деперсонализации взаимодействия государственных служащих с заявителями.

Исполнители: Отдел службы "Одного окна", главы управ районов, начальники окружных управлений.

6.3. Проведение работы по повышению оперативности и качества предоставляемых услуг в режиме "одного окна".

Исполнители: Отдел службы "Одного окна", главы управ районов, начальники окружных управлений.

Срок: постоянно.

II. Мероприятия в области совершенствования правового регулирования

1. Подготовка (корректировка) проектов правовых документов префектуры Южного административного округа г. Москвы, в том числе:

1.1. Об исключении из правовых актов ЮАО норм, допускающих неоднозначное толкование или индивидуальную трактовку государственными гражданскими служащими положений, приводящих к их коррупционной интерпретации.

Исполнители: Государственно-правовое управление, главы управ районов

Срок: постоянно.

2. Разработка (корректировка) административных регламентов, в том числе в сфере:

2.1. Расширения сферы применения электронных торгов.

Исполнители: Управление по размещению государственного заказа и осуществлению финансового контроля, начальники окружных управлений.

Срок: постоянно.

2.2. Осуществления контроля за исполнением условий государственных контрактов.

Исполнители: Первые заместители префекта, заместители префекта, главы управ районов, начальники окружных управлений.

Срок: постоянно.

Заместитель префекта

В.А.Семёнов

Кравчук Т.С.
8(495) 675 52 57